



NATALIA RONDON M.

COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES

Con más de 5 años de experiencia en el área de compras. Altamente motivada al constante desarrollo de mis habilidades y a mi crecimiento profesional. Proactiva en la aprehensión de nuevas tareas y pequeñas o grandes responsabilidades. Actitud positiva y comunicación efectiva.

CONTACTO

- Pasaje L 1487, Huechuraba
- nataliaroendon@gmail.com
- +56 9 65562299
- Movilización Propia

EDUCACIÓN

SAP MM MÓDULO COMPRAS - SAP ARIBA

Udemy

ING. EN COMERCIO INTERNACIONAL

Universidad San Sebastián Chile - Defensa de Tesis

LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA

Institución Educativa Distrital "Inocencio Chincá"

EXPERIENCIA LABORAL

JEFE DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

2023- HOY IGPro.cl - Asesorías e Inversiones PAGA SpA

- Contacto directo con proveedores extranjeros. Creación de pedidos de acuerdo con KPI's y rotación de Stock.
- Coordinación de fabricación de packing, y detalles de producto.
- Creación de órdenes de pago internacionales, compra de dólar, envío de SWIFT. Revisiones y pago a proveedores.
- Creación de PO para registro y seguimiento internacional. Veinte embarques mensuales en promedio. Trello para logística.
- Logística internacional. Coordinación de importación con agente de aduana. Pago de impuestos. Destinaciones aduaneras. Ingreso a bodega. Costeo de importaciones y pre-costeo. Documentación. Evaluación de proveedores.
- Reportes y estadísticas del cargo mensuales y semanales.
- Análisis de demanda, proyección de flujo de caja para el área.

GERENTE DE INVERSIONES

FREELANCE Telecom Infraestructure Partners CL SpA

- Compra de contratos de propietarios con empresas operadores de telecomunicaciones.
- Gestión de cartera de propietarios.
- Visitas en terreno.
- Gestión legal y revisión contractual de propiedad.
- CRM Dynamic 365.

COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES

2020 - 2023 Minersteel SpA

- Creación de procedimiento de departamento de adquisiciones.
- Ingreso y proceso de solicitudes de pedido.
- Negociación con proveedores estratégicos, apertura de líneas de crédito y relaciones por consignación.
- Cotizaciones con tres proveedores, creación de KPIs. Emisión de Órdenes de Compra. Gestión de pago OC. Coordinación de despachos. Recepción de productos.
- Ingreso de información en Matriz para emisión de reportes mensuales y análisis de proveedores.
- Compra a proveedores en USA, Alemania, China. Logística internacional. Coordinación de importación con agente de aduana. Pago de impuestos. Ingreso a bodega. Documentación.
- Reportes y estadísticas del cargo mensuales.
- Marketing digital: Google Ads, Google AdSense, Facebook e IG.

PERSPECTIVAS LABORALES

1. Promover la integración, crecimiento y desarrollo tanto personal como de los compañeros de trabajo que me rodean.
2. Dedicación, puntualidad y responsabilidad.
3. Crecer en conocimiento y adquirir nuevas habilidades.
4. Actitud positiva de colaboración.

IDIOMAS

Inglés Nativo (Oral, escrito) C2.

CONOCIMIENTOS

- ✓ Microsoft Office Interm (EX,W,PP,O)
- ✓ POWER BI
- ✓ Google Meets/Zoom/M.Teams
- ✓ Manejo Defontana/Softland/Nobox
- ✓ Inglés Académico
- ✓ Marketing Digital (Google Ads, FB, IG)
- ✓ PM Software (Airtable, Asana, Trello)
- ✓ SAP MM - SAP Ariba
- ✓ Normatividad Aduanera -Avanzado
- ✓ Bases de Datos SQL Workbench
- ✓ Búsqueda Avanzada de Proveedores
- ✓ Pricing
- ✓ Técnicas de Negociación

REFERENCIAS

- Miguel del Valle
Tel: 987747743
Contador RRHH IGPOR.cl
- Ángela Cisterna
Tel: 9 9577 8049
Gerente de Inversiones **TELECOM CL**

"El único modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces"
Steve Jobs

COMPRAS INTERNACIONALES PRE/POST NATAL

2018 - 2019 Servicios Mineros Tricomin S.A

- Compras Internacionales: Triconos y piezas para perforadora minera, EPP, Uniformes, Piezas para maquinaria minera.
- Coordinación con bodega, emisión de SOL/PE internacional.
- Negociación con proveedores en China, Brasil, Alemania.
- Logística internacional, coordinación de embarques.
- Gestión documental con agente de aduanas, pago de impuestos.
- Estadísticas de importación. Ingreso a bodega.
- Coordinación de mantenimiento y compras de Oficina Central.
- Customer Service Support (online, email, teléfono)

COMPRAS INTERNACIONALES/ADMINISTRACIÓN

2018 - 2019 HECA S.A - Sonrie Pro SpA

- Manejo Softland modulo facturación y contabilidad. Creación ordenes de compra y facturación. Cesión de facturas coordinación con factoring.
- Coordinación, organización, control, e inventario de bodega. Registro de movimientos de entrada y salida de insumos de bodega.
- Conciliaciones bancarias, transferencias y pago a proveedores. Informe EERR e informe de flujo de caja.
- Responsable de compra de insumos a proveedores en Europa y Estados Unidos.
- Coordinación de embarques y transporte de insumos internacionales. Coordinación de documentación con agencia de aduana para internación de insumos, pago de impuestos, reportes a gerencia.
- A cargo de coordinación de junior para entrega de insumos.

ASISTENTE COMEX - SECRETARIA GERENCIA BILINGUE

2012-2017 Novafoods S.A

- Asistencia a gerencia general, compra de vuelos, organización de reuniones, etc.
- Encargada de despachos nacionales a supermercados clientes (Tottus, Cugat entre otros). Reducción de tiempos en procesos de despacho de productos.
- Incremento de cartera de clientes telefónicos.
- Customer Service Support (plataforma online, chat online, phone).
- Perfeccionamiento de seguimiento y feedback a vendedores.
- Cumplimiento de meta en gestión de cobranza a clientes.
- Coordinación en la apertura de potenciales clientes anglosajones.
- Asistente a Comercio Exterior, exportación e importación.
- Documentación, realización guías de despacho, notas de ventas y facturación.

TRADUCTOR INGLÉS/ESPAÑOL

2012 -6 MESES RedADvenir Television Network America GMI

- Fluidez en la lengua inglesa.
- Incremento de vocabulario.
- Manejo de público con charlas de temas de interés y traducciones en vivo.
- Gestión de recursos de proyectos en desarrollo.